

Kommunikationstraining

Ziel : Mit Hilfe von alltagsnahen Einzel- und Gruppenübungen erkennen und erweitern die Teilnehmer ihre kommunikative Kompetenz. Es werden Anleitungen zur Gesprächsführung erarbeitet, Argumentationstechniken eingeübt und Möglichkeiten zur Konfliktbehandlung aufgezeigt.

Inhalt : Trotz zunehmender Technisierung der Arbeitsumgebung ist und bleibt Kommunikation einer der zentralen Punkte im Umgang mit Mitarbeitern, Vorgesetzten und Kunden. Die Folgen mangelnder Kommunikationsfähigkeit können Reibungsverluste in der Zusammenarbeit, schwerwiegende Mißverständnisse, Ärger, Streß, Rat- und Sprachlosigkeit sein. Daher ist es wichtig, die eigenen Kommunikationsmuster kennenzulernen und die Fähigkeit zu erwerben, mit den unterschiedlichsten Kommunikationspartnern in einen engagierten, aber sachlichen Meinungs-austausch zu treten. Inhaltspunkte dieses Kommunikationstrainings im einzelnen sind :

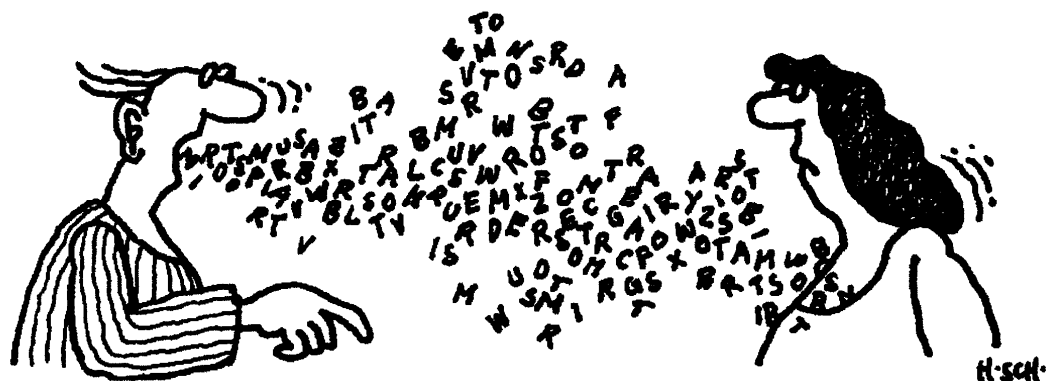
- ☺ Orientierungen zur Körpersprache
- ☺ Die vier Verständlichmacher
- ☺ Die Anatomie einer Nachricht
- ☺ Argumentationstechniken
- ☺ Die innere Programmierung
- ☺ Kreativitätstechniken

Methoden : Es wird eine breite Palette von Vermittlungstechniken eingesetzt : Theorievermittlung, praktische Übungen Erfahrungsaustausch. Neben der Information wird Wert auf eine wirkungsvolle Aneignung der Seminarinhalte durch aktives Lernen gelegt, dabei ermöglichen Einzel- und Kleingruppenarbeit sowie praktische Übungen echte Lernfortschritte. Ausführliche Seminarunterlagen fördern bei diesem Seminar den Praxistransfer.

Zielgruppe : Mitarbeiter und Führungskräfte aller Ebenen.

Teilnehmer : maximal 14

Dauer : 2 Tage à 8 Stunden

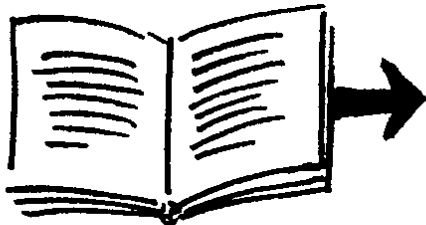


Kommunikations- training

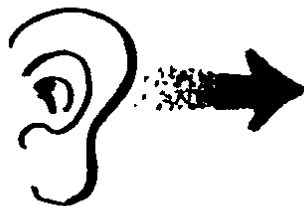


Seminarunterlagen

Wir behalten...



10 % von dem,
was wir **lesen**



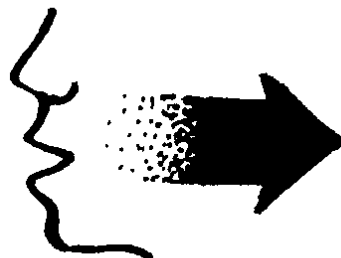
20 % von dem,
was wir **hören**



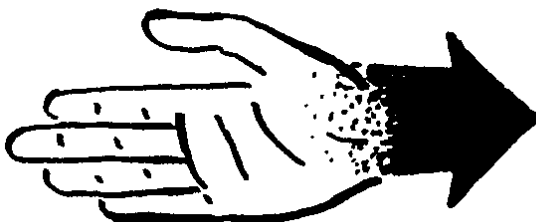
30 % von dem,
was wir **sehen**



50 % von dem,
was wir **hören und sehen**



70 % von dem,
was man **selbst sagt**



90 % von dem,
was wir uns **vorstellen
und selbst machen**

Kommunikation

Kommunikation ist der Austausch von Mitteilungen zwischen Menschen, aber auch die Bildung und Verfestigung von Beziehungen zwischen den Gesprächspartnern - Kommunikation beeinflusst das Verhalten aller Teilnehmer.

Kommunikation

besteht eben nicht nur aus Worten, sondern umfasst zudem Verhalten wie Mimik, Gestik, Körperbewegungen, Körperhaltung, Blickverhalten als auch stimmliche Merkmale wie Tonfall, Schnelligkeit oder Langsamkeit der Sprache, Pausen, Betonung, Lachen. oder Seufzen usw.

Kommunikation besteht zu
7% aus Worten,
zu 38% aus dem Tonfall
und ist zu 55% nonverbal.