

Grundlagen der Rhetorik

Ziel : In diesem praktischen Training erhalten die Teilnehmer nicht nur wirkungsvolle Hilfen zum Abbau ihrer persönlichen Selbstdarstellungsblockaden, sondern auch genaue Konzepte zum Aufbau kurzer, aber wirkungsvoller Vorträge.

Inhalt : Ausdrucks- und Überzeugungskraft werden heute auch den qualifizierten Mitarbeitern in zahlreichen Situationen im betrieblichen Alltag abgefordert. Der rhetorisch gewandte Mitarbeiter ist gegenüber Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern nach außen, aber auch gegenüber Kollegen und Vorgesetzten eine Art Visitenkarte. Die Hauptursache für mangelnde rhetorische Überzeugungskraft sind meist Redehemmungen, Lampenfieber und ein fehlendes Redekonzept. Seminarinhalte im einzelnen sind daher :

- ◆ Die Wirkung einer Rede
- ◆ Orientierungen zur Körpersprache
- ◆ Der Umgang mit Lampenfieber
- ◆ Die richtige Würze für Ihre Rede
- ◆ Die Planung einer guten Rede
- ◆ Wie bereitet man sich auf eine Rede vor ?
- ◆ Rhetorische Stilmittel
- ◆ Argumentatives Sprechdenken

Methoden : Einzel- und Kleingruppenarbeit sowie praktische Übungen ermöglichen echte Lernfortschritte, insbesondere haben die Teilnehmer die Möglichkeit, ihre praktischen Übungen von einer Videokamera aufzeichnen zu lassen, ihr eigenes rhetorisches Verhalten beobachten zu können und gemeinsam mit der Trainerin und der Gruppe zu analysieren. Ausführliche Seminarunterlagen runden dieses praktische Training ab.

Zielgruppe : Mitarbeiter und Führungskräfte aller Ebenen

Teilnehmer : maximal 14

Dauer : 2 – 3 Tage à 8 Stunden

